Пилипенко Ирина Васильевна

Подписан цифровой подписью: Пилипенко Ирина Васильевна
DN: C=RU, OU=МБДОУ 78, O="МБДОУ ЦРР-д/с № 78 ""Алые паруса"" г.Ставрополя", CN=Пилипенко Ирина Васильевна, E=dou_78@stavadm.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2024.02.07 10:50:10+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.2

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД**
**№ 78 «АЛЫЕ ПАРУСА» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

# Приказ № 55-АД

**«Об организации работы по планированию и проведению мониторинга «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности в ОО СК, реализующих программы ДО, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»»** **от 30 января 2024 года**

На основании ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Программы Развития ДОУ на 2024 - 2028 гг., в соответствии с положением «О внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – д/с № 78 «Алые паруса» и в целях непрерывного системного анализа, выявления динамики и эффективности деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в ДОУ мониторинг «Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО». Срок с 05.02.2024 по 16.02.2024 года.
2. Утвердить План мероприятий по проведению оценки качества условий осуществления ОД в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Утвердить состав экспертной группы для осуществления мониторинга:
Зам. зав. УВР Колесникова Е.В.
Ст. воспитатель Зималина О.С.
Воспитатель Луценко Г.А.
Педагог-психолог Андриянова Е.С.
4. Назначить ответственным за организацию, проведение оценки качества условий осуществления ОД в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО зам. зав. по УВР Колесникову Е.В.
5. Назначить ответственным за обеспечение объективности и конфиденциальности данных мониторинга старшего воспитателя Зималину О.С.
6. Представить расчетные таблицы мониторинга муниципальному координатору. Срок до 07.02.2024г.
7. Подготовить справку анализ результатов и аспектных данных мониторинга. Срок до 16.02.2024г. Ответственный зам. зав. по УВР Колесникова Е.В.
8. Представить результаты оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО на педагогическом совете.

9. Назначить ответственным за размещение информации по результатам проведения оценки качества условий осуществления ОД в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО на официальном сайте ДОУ старшего воспитателя Зималину О.С.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ ЦРР -**
**д/с № 78 «Алые паруса» И.В. Пилипенко**

С приказом ознакомлен:_____ Колесникова Е.В.
_____ Зималина О.С.
_____ Луценко Г.А.
_____ Андриянова Е.С.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ ЦРР
д\с № 78 «Алые паруса»
_____ И.В.Пилипенко
Приказ № 55-АД от 30.01.2024г.

**План мероприятий по проведению оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка-детском саду № 78 «Алые паруса» города Ставрополя**

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| 1. | Создание и утверждение рабочей группы для проведения мониторинга ОКОУООД в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | заведующий | 30.01.2024 |
| 2. | Проведение административного совещания по проведению мониторинга ОКОУООД в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Заведующий | 31.01.2024г |
| 3. | Проведение информационно – разъяснительной работы с участниками образовательных отношений | Зам.зав.по УВР | С 05-12.02.2024 |
| | Размещение онлайн-опросников для родительской общественности на сайте ДОУ | Старший воспитатель | до 09.02.2024 |
| 4. | Обеспечить информационным и методическим сопровождением участников проведения мониторинга | Старший воспитатель | с 05.02.2024 по 16.02.2024 |
| 5. | Организация сбора и анализа сведений и отчетов по мониторингу | Зам.зав. по УВР | с 05.02.2024 по 16.02.2024 |
| 6. | Составление справки анализа результатов и аспектных данных ВСОКО | Зам.зав. по УВР | до 16.02.2024 |
| | Издание приказа о завершении мониторинга | Заведующий | 19.02.2024 |
| | Проведение оценки эффективности принятых решений по результатам мониторинга за 2022год | Заведующий | 16.02.2024 |
| 7. | Представление результатов мониторинга на педагогическом совете № 3 | Ст. воспитатель | 25.03.2022 |
| 8. | Размещение информации о результатах проведения мониторинга для родительской общественности на официальном сайте Учреждения | Ст. воспитатель | до 22.02.2024 |
| 9. | Освещение итогов мониторинга на групповых родительских собраниях | Заведующий | март-апрель 2024 |