

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2020г  
МБДОУ ЦРР д\с 78 «Алые паруса»

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий  
МБДОУ ЦРР д\с № 78  
«Алые паруса» г.Ставрополь  
И.В.Пилипенко



Приказ № 155-АД от 31.08.2020

**Положение об официальном сайте [stavsad78.ru](http://stavsad78.ru)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка –детского сада  
№ 78 «Алые паруса» г.Ставрополя  
структуре и формату представления информации**

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка –детского сада № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя (далее - образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со [статьей 29](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1> (далее - информация).

2. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в [подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3](#) настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации <2>.

3. Специальный раздел должен содержать подразделы:  
"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";  
"Документы";  
"Образование";  
"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";  
"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";  
"Платные образовательные услуги";  
"Финансово-хозяйственная деятельность";  
"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";  
"Доступная среда";  
"Международное сотрудничество".

Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.3. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с

выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

3.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и

оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах

продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации,



поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7. Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7. Периодичность обновления и график предоставления информации на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" разрабатывается согласно требованиям нормативных актов и заверяется приказом заведующего (Приложение 1).

Принято на заседании педагогического совета  
от 31.08.2020 г. Протокол №1  
Председатель: И.В. Пилипенко  
Секретарь: О.С. Зималина

Согласовано:  
на заседании УС  
Протокол № 1 от 28.08.20  
председатель УС Макрушева В.В.

Утверждено: заведующий  
МБДОУ ЦРР-  
д/с № 78 «Алые паруса»  
И.В. Пилипенко

Приказ № 155-АД от  
31.08.2020



**Периодичность обновления и график предоставления информации на официальном сайте ДОУ  
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Документы длительного действия						
№п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Периодичность
1	Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения	-	полное наименование дошкольной образовательной организации; краткое наименование дошкольной образовательной организации; дата создания дошкольной образовательной организации; учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); режим и график работы; телефон, факс; e-mail; адрес сайта; о местах осуществления образовательной деятельности	До 31.08	По мере внесения изменений

		1.2. Структура и органы управления дошкольной организации	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О структуре и об органах управления ОО наименования структурных подразделений.</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений</li> <li>- места нахождения структурных подразделений;</li> <li>- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>- сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии)</li> </ul>	до 31.08	По мере внесения изменений
		1.3. Документы	Устав дошкольной организации	копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После подписания в течении 3-х дней	По мере внесения изменений
	Локальные нормативные акты		- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.),	Не позднее 3дней после утверждения	По мере внесения изменений	
	Отчет о результатах самообследования		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год (аналитическая часть и таблица «показатели деятельности ДОО»);</li> <li>- наличие дополнительных показателей самообследования за предшествующий календарный год для проведения НОКО;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не позднее 20 апреля текущего года</li> <li>Не позднее 20 апреля текущего года</li> </ul>	1 раз в год	
		Публичный доклад	- публичный доклад за предшествующий календарный год;	Не позднее 1 августа	1 раз в год	

			Результаты проверок	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,  отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения  В течении 3-х дней после подписания	При поступлении предписания
		1.4. Образование	-	<p>уровень образования; - форма обучения и форма получения образования; - нормативный срок получения образования; - язык образования; - лицензия - копия образовательной программы дошкольного образования (в том числе: планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой программой);</p> <p>- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (в части формируемой участниками образовательных отношений);</p> <p>-копия адаптированной образовательной программы дошкольного образования (в том числе: планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой программой);</p> <p>информация о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных</p>	<p>постоянно</p> <p>до 31.08.</p> <p>до 31.08.</p> <p>до 31.08</p> <p>до 31.08</p>	<p>По мере внесения изменений</p> <p>По мере внесения изменений</p> <p>По мере внесения изменений</p> <p>Публикуется в случае зачисления воспитанников в с ОВЗ</p> <p>Публикуется в случае зачисления воспитанников с ОВЗ</p>

				соответствующей образовательной программой		
				<p>- дополнительные общеразвивающие программы ДОО (краткая аннотация по каждой);</p> <p>- использование при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>- <u>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по источникам финансирования;</u></p> <p>- <u>о численности обучающихся (воспитанников), являющихся иностранными гражданами.</u></p>	<p>до 31.08. В течении 3-х дней после утверждения</p> <p>до 31.08. В течении 3-х дней после утверждения</p> <p>до 31.08 в течении 3-х дней после издания приказа</p> <p>до 31.08. в течении 3-х дней после издания приказа</p>	<p>По мере внесенных изменений</p> <p>По мере внесенных изменений</p> <p>По мере комплектования</p> <p>По мере комплектования (в течении года)</p>
			Нормативно-правовые акты ОО	документы, разработанные дошкольной образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.	в течении 3-х дней после принятия	Ежемесячно
		1.5. Образовательные стандарты	-	- информация о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО) с приложением копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте министерства просвещения;	сентябрь	по мере внесения изменений

		1.6.Руководство Педагогический состав		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</li> <li>- фамилия;</li> <li>- имя;</li> <li>- отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>- должность руководителя, его заместителей;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адреса электронной почты;</li> <li>-</li> <li>- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</li> <li>- фамилия;</li> <li>- имя;</li> <li>- отчество (при наличии) работника;</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- преподаваемые дисциплины;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности</li> </ul>	до 31.08.	ежемесячно
		1.7.Материально-техническое обеспечение и оснащённость	-	<u>места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии в ч.4 ст.91 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской</u>	до 31.08.	По мере изменения оснащённости

		образовательного процесса		<p><u>Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о наличии: оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, библиотеки, условиях питания, охраны жизни и здоровья воспитанников средств обучения и воспитания,</li> <li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся,:</li> <li>- собственных электронных образовательных и информационных ресурсов;</li> <li>- сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (в том числе ссылки на информационно-образовательные ресурсы:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Официальный сайт Министерства просвещения РФ</li> <li>✓ Федеральный портал «Российское образование»</li> <li>✓ Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</li> <li>✓ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</li> <li>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;</li> </ul>		
--	--	---------------------------	--	--	--	--

		1.8. Стипендии и иные виды материальной Поддержки		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о мерах социальной поддержки</li> <li>- нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат;</li> <li>- документы, необходимые для начисления компенсационных выплат;</li> <li>- образец заявления на компенсацию</li> </ul>	В течении 3-х дней после подписания	По мере обновления
		1.9.Платные образовательные услуги		<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;</li> <li>-образец договора об оказании платных услуг;</li> <li>- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и услуг</li> <li>- об установлении размера платы (копия постановления администрации муниципального образования город Ставрополь, утверждающее плату за присмотр и уход за детьми, а также ее размер)</li> </ul>	<p>Публикуется в случае организации платных услуг</p> <p>не позднее 3 дней после утверждения</p> <p>не позднее 3 дней после утверждения</p>	<p>По мере внесения изменений</p> <p>По мере внесения изменений</p> <p>По мере внесения изменений</p>
		1.10. Финансово-хозяйственная деятельность		<ul style="list-style-type: none"> <li>а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> <li>за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>за счет местных бюджетов;</li> <li>по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> </ul> </li> <li>б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> </ul>	<p>В начале календарного года после подписания, в течении 3-х дней</p> <p>В течении 30 дней после окончания</p>	<p><u>На принятый срок</u></p>



			г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	финансового года после подписания, в течении 3-х дней	
	1.11.Вакантные места для приема (перевода)		информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:  количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;	После издания приказа о комплектовании до 31.08.	по мере обновления списочного состава
	1.12.Доступная среда		о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания;	до 31.08.	По мере обновления

				<p>о специальных условиях охраны здоровья;</p> <p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p>		
		1.13.Международное сотрудничество		О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки	По итогу заключения	1 раз в год
2.	<u>Информационная безопасность</u>	2.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся	-	<p>-копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными.</p> <p>Обработка персональных данных подраздела</p> <p>- планы мероприятий по обеспечения информационной безопасности обучающихся</p>	До 01.09.	Меняется по мере необходимости

		2.2.Нормативное регулирование	-	-актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних.	До 10 числа каждого месяца	Меняется по мере необходимости
		2.3.Педагогическим работникам	-	-методические рекомендации; -актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников	До 10 числа каждого месяца	Меняется по мере необходимости
		2.6.Детские безопасные сайты	-	- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.	До 10 числа каждого месяца	Меняется по мере необходимости
3.	Педагогам	Педагог-психолог, музыкальный руководитель, и другие специалисты	-	консультации, рекомендации, советы	До 5 числа каждого месяца	1 раз в месяц
4.	Новости	Педагогические и методические мероприятия	-	открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции	ежедневно	постоянно

5.	Профсоюз	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав профсоюзного комитета;</li> <li>- документы первичной профсоюзной организации;</li> <li>- это важно знать каждому;</li> <li>- фотоотчет о мероприятиях;</li> <li>- социальное партнерство;</li> <li>- работа с ветеранами</li> </ul>	5 числа каждого месяца	1 раз в месяц
6.	Дистанционное образование	-	-	методические рекомендации по организации обучения в условиях семьи	до 10 число каждого месяца	1 раз в месяц
7.	2.5.Важно при поступлении	-	-	Нормативные и правовые акты по зачислению воспитанников	До 01.07.	Меняется по мере принятия новых
8.	<u>Специальная оценка условий труда</u>			<ul style="list-style-type: none"> <li><u>-сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;</u></li> <li><u>- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда</u></li> </ul>	В течении 3-х дней после подписания	1 раз в год
9.	Обратная связь			<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие возможностей взаимодействия с организацией по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов;</li> <li>- наличие возможностей внесения предложений, связанных с деятельностью образовательной организации (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителем и педагогическими работниками образовательной организации)</li> </ul>	Ответ в течении 3-х дней	постоянно

10.	Инновационная деятельность			Деятельность по реализации программ инновационной деятельности	до 31.08	1 раз в квартал
<b>11</b>	Академия родителей			Консультационный материал	Октябрь, январь, апрель, июнь	1 раз в квартал
<b>12</b>	Инклюзивное образование			Нормативно-правовые акты	Сентябрь, декабрь, март, июль	1 раз в квартал
<b>13</b>	Охрана труда			Нормативно-правовые акты	до 01.09.	По мере внесения изменений
	Сайт bus.gov.ru			Консультационный материал	28 число каждого месяца	По мере внесения изменений
	Правовое просвещение			Консультационный материал	25 число каждого месяца	1 раз в месяц
	Коронавирусная инфекция			Нормативно-правовые акты Консультационный материал	20 число каждого месяца	По мере внесения изменений
	Интерне-портал правовой информации			Нормативно-правовые акты Консультационный материал	15 число каждого месяца	По мере внесения изменений
	Новигатор дополнительного образования СК			Нормативно-правовые акты Консультационный материал	до 01.09	2 раза в год
	Антитеррористическая безопасность			Нормативно-правовые акты Консультационный материал	до 01.09	1 раз в квартал

11.	Карта сайта			Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	1 раз в квартал	По мере внесения изменений
-----	-------------	--	--	--	-----------------	----------------------------