


ПРИНЯТО:  
на заседании УС ДОУ  
МБДОУ ЦРР д\с 78 «Алые паруса»  
протокол №1 от 28.08.2020 г.

ПРИНЯТО:  
На заседании Педагогического совета  
МБДОУ ЦРР д\с № 78 «Алые паруса»  
Протокол №1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий  
МБДОУ ЦРР д\с № 78 «Алые паруса»  
И.В.Пилипенко  
Приказ № 159-АД от 31.08.2020



**Положение об официальном сайте [stavsad78.ru](http://stavsad78.ru)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка – детского сада  
№ 78 «Алые паруса» г.Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя в сети "Интернет" (далее – Положение) разработано в соответствии: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29, 30); Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (в редакции от 27.05.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказа Росособнадзора № 785 от 29.05.2014 (в редакции от 7 апреля 2020 г.) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; УКАЗА Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», Письмо Минорнауки от 14.05.2018 № 08-1184 «Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных сайтах и других информационных ресурсах ООО и органов осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя (далее – Учреждение, официальный сайт Учреждения) в сети «Интернет».

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», национальный стандарт ГОСТ Р 52872-2007 «Интернет-ресурсы. Требованиями доступности для инвалидов по зрению», Федеральным законом № 531 – ФЗ от 01 июля 2015 года «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», уставом Учреждения, настоящим Положением, приказом заведующей Учреждения.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

1) обеспечение открытости деятельности Учреждения;

2) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

4) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

5) защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на общем родительском собрании Учреждения, согласовывается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом заведующей Учреждения.

## **2. Информационная структура официального сайта Учреждения**

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса и образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

2.2.1. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.2.2. Информация размещается на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре и формату предоставления

информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ставропольского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Ставропольского края. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта Учреждения, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- 1) нарушать права субъектов персональных данных;
- 2) нарушать авторское право;
- 3) содержать ненормативную лексику;
- 4) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 5) содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- 6) содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 7) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 8) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующей Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 апреля 2020 г.г № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в ИКС «Интернет» и формату предоставления на нем информации» для размещения информации на Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка

и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.1 Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.8.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.8.3 Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона

"Об образовании в Российской Федерации"\* , правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 2.8.4 Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

#### 2.8.5 Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 2.8.6 Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.8.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962) в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

2.8.9 Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.8.10 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.8.11 Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

#### 2.8.12 Раздел "Информационная безопасность":

-Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся. Размещаются копии документов, т.е. сканированный вариант документа, соответствующий требованиям к параметрам сканирования. Размещаются документы, регламентирующие организацию и работу с персональными данными, планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся и другие.

-Нормативное регулирование. Публикуются актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти.

-Педагогическим работникам. Размещаются методические рекомендации и указывается информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников.

-Обучающимся. Размещается информационная памятка и указывается информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся.

-Родителям (законным представителям) обучающихся. Размещается информационная памятка (приложение N 3).

-Детские безопасные сайты. Размещается информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.

2.8.13 Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:



а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.8.13 Информация, указанная в пунктах 3.1 - 3.11 Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.8.14 Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 - 3.11 Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.8.15. Иная информация, может размещаться и публикуется по решению Учреждения.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям Федерального законодательства.

2.10. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учреждения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

1) размещение материалов на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

2) доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

4) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; 5) защиту от копирования авторских материалов;

6) постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

7) взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

8) проведение регламентных работ на сервере;

9) разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса и образовательных отношений Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется приказом заведующей Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующей Учреждения (далее – ответственные лица Учреждения).

3.6. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: 355044, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Юности, д.17. Телефон: 8 (8652) 38-04-43. Адрес электронной почты: [ds78adm@mail.ru](mailto:ds78adm@mail.ru), Электронный адрес сайта МБДОУ ЦРР д\с № 78 «Алые паруса» г.Ставрополя: stavsad78.ru

3.7. Адрес официального сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.8. При изменении устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится в течение десяти рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Организация работы Сайта Учреждения. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения**

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта Учреждения возлагается на администратора официального сайта Учреждения на которого согласно приказа заведующей Учреждения возложены обязанности администратора и который обеспечивает:

1) разработку официального сайта Учреждения, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;

2) размещение новой информации на официальном сайте Учреждения, архивирование и удаление устаревшей информации;

3) реализацию политики ДОУ о защите персональных данных, разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов официального сайта Учреждения.

4) все данные на сайте образовательной организации размещаются с согласия субъектов на обработку персональных данных (по письменному заявлению)

4.2. Изменения структуры официального сайта Учреждения, а также наполнение его основных разделов, осуществляются администратором официального сайта Учреждения.

4.3. Подготовку и предоставление информации для размещения на официальном сайте Учреждения обеспечивают ответственные лица Учреждения. Ответственные лица Учреждения обеспечивают:

1) оперативный сбор информации по своему вопросу и передачу ее для размещения на официальном сайте Учреждения;

2) оперативный сбор информации о достижениях и новостях Учреждения не реже одного раза в месяц.

3) подготовку учебной и иной информации для размещения на официальном сайте Учреждения.

4.4. Администратор официального сайта осуществляет консультирование ответственных лиц Учреждения по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего подраздела.

4.5. Информация о проведенных мероприятиях на базе Учреждения, предоставляется ответственными лицами Учреждения для размещения на официальном сайте Учреждения не позднее десяти рабочих дней с момента окончания мероприятия.

4.6. Размещение на официальном сайте Учреждения информации, поступившей администратору официального сайта Учреждения от ответственных лиц Учреждения, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее десяти рабочих дней с момента ее поступления.

4.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте Учреждения, предоставляется администратору официального сайта Учреждения на электронных носителях.

4.8. Администратор официального сайта Учреждения по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию у ответственных лиц Учреждения. Ответственные лица Учреждения обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам администратора официального сайта Учреждения в десятидневный срок.

4.9. Для поддержания работоспособности официального сайта Учреждения в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.1. Положения).

4.9.1. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующей Учреждения, обязанности второго – в договоре Учреждения с третьим лицом.

4.9.2. Другие (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующей Учреждения или определены договором Учреждения с третьим лицом.

4.10. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Непосредственный контроль и ответственность за работой официального сайта Учреждения осуществляет заведующая Учреждения.

4.12. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

1) за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.8. Положения;

2) за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8., 4.3. Положения;

3) за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей пп. 2.4., 2.5. Положения;

4) за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Учреждения**

5.1. Оплата работы администратора официального сайта Учреждения и ответственных лиц Учреждения по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения из числа участников образовательного процесса и образовательных отношений производится согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.