

ПРИНЯТО:
На заседании Управляющего совета
МБДОУ ЦРР д\с 78 «Алые паруса»
Протокол №1 от 30.08.2018
Председатель УС: Ищенко Н.И

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий
МБДОУ ЦРР д\с № 78 «Алые паруса»

И.В.Пилипенко
Приказ № 152-АД от 01.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения Программы развития
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 78 «Алые паруса»
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения Программы развития (далее Программа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 78 «Алые паруса» города Ставрополя (далее МБДОУ), определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития (далее Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» статья 28, п.3, пп.7;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 №61.
- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2000 г. N 751 "О национальной доктрине образования в Российской Федерации";
- Уставом Учреждения

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития МБДОУ. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.4. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

1.5. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

1.6. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования,

определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

2. Задачи Программы

Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным учреждением;
- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников дошкольного образовательного учреждения доступным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития дошкольного образовательного учреждения;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- развитие условий в дошкольном образовательном учреждении для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- повышение общественной значимости и профессионального статуса Учреждения

3. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- 1) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения - которых она введена в МБДОУ;

- 3) определения перспектив развития МБДОУ;
- 4) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития МБДОУ;
- 5) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Права образовательной организации

4.1. В соответствии со статьей 28, п.3, пп.7 Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ» МБДОУ разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития.

5. Ответственность образовательной организации

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Организация деятельности

6.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

6.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) дошкольного образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание трудового коллектива).

6.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития дошкольного образовательного учреждения Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается с Родительским комитетом МБДОУ (общим родительским собранием).

6.5. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Управляющим советом МБДОУ и с учредителем дошкольного образовательного учреждения.

6.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном уставом дошкольного образовательного учреждения.

7. Структура Программы

Структура Программы:

1. Информационная справка

1.1. Сведения о МБДОУ ЦРР-д/с№78

1.2. Сведения о детях

1.3. Кадровое обеспечение

1.4. Сведения о родителях

1.5. Характеристика социума

1.6. Организация воспитательно-образовательного процесса

1.7. Предметно-развивающая среда

1.8. Обеспечение безопасности, энергосбережения и повышение эффективности образовательного учреждения

1.9. Материально-техническая база

1.10. Программно-методическое обеспечение

Глава 2. Проблемно-ориентированный анализ

2.1. Охрана здоровья и здорового образа жизни

2.2. Познавательное-речевое развитие

2.3. Социализация

2.4. Взаимодействие со школой

2.5. Работа с родителями

2.6. Итоги и перспективы

Глава 3. Концепция

3.1. Цели и задачи программы развития МДОУ ЦРР- д/с№78

3.2. План действий по реализации программы

3.3. Механизм реализации Программы

4. Структура государственного общественного управления ДОУ

Программа обсуждается на заседании педагогического совета, Родительского комитета, Управляющего совета МБДОУ, согласуется с органом управления образованием и утверждается руководителем МБДОУ.

8. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).

2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление МБДОУ, и учет изменений социальной ситуации).

3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).

4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).

5. Полнота и целостность Программы, наличие системного образа МБДОУ и, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития.
6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
10. Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

9. Делопроизводство

- 9.1 Бумажный вариант Программы должен храниться в кабинете руководителя МБДОУ (1 экз)
- 9.2 Электронный вариант (аналог) Программы хранится в электронной базе данных на сервере МБДОУ.