ПРИНЯТО:
На заседании Управляющего совета
МБДОУ ЦРР д\с № 78 «Алые паруса»
Протокол №1 от 30.08.2018 «Алые паруса»
Председатель УС: Губарева С.А..

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий
МБДОУ ЦРР д\с № 78
_____ И.В.Пилипенко
Приказ № 152-ад от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о кружковой деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 78 «Алые паруса» города Ставрополя

1. Общие положения

1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребёнка», инструктивного письма Минобразования РФ от 31.01.01 - № 90 (30-16) регулирует и регламентирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в ДОУ.

1.2. Кружок является основным видом объединения воспитанников ДОУ для более глубокого освоения ими выбранного вида деятельности.

1.3.Руководит кружком педагог (руководитель кружка), назначенный приказом заведующего ДОУ..

1.4.Основными целями кружковой работы, организованной в ДОУ являются:

- наиболее полное удовлетворении потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей.

1.5.К кружковой деятельности, представленной в ДОУ, относятся:

1. Кружки по художественно-эстетическому направлению развитию детей;
2. Кружки по познавательно-речевому направлению развития детей;
3. Кружки по физическому направлению развития детей;

1.6.Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

1.7.Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей.

1.8. Для работы в кружках привлекаются воспитатели и специалисты ДОУ.

1.9. Кружковая деятельность в ДОУ организуется на бесплатной основе.

2. Организация кружковой деятельности, порядок работы.

1. В ДОУ созданы условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПин 2.4.1.3049-13), требованиями техники безопасности.

2. Руководителями кружков являются педагоги ДОУ, ведущие работу в соответствующем направлении.

3. Основная организационная форма проведения кружков – подгрупповая совместная деятельность педагога и детей. Кружки проводятся 1 раз в неделю во вторую половину дня. В программах кружков предусматривается и взаимодействие с родителями (законными представителями) и создание условий для самостоятельной деятельности детей.

4. Кружки посещают дети дошкольного возраста. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

5. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с Программой кружка, утвержденной руководителем ДОУ.

6. Расписание совместной образовательной деятельности в кружке утверждается заведующим ДОУ, с учетом максимально допустимого объёма недельной образовательной нагрузки по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм.

2.7.Кружок открывается при наличии интереса и способностей детей к тому или иному виду деятельности, программы и плана работы кружка на учебный год, решения педагогического совета на основании приказа заведующего.

2.8.Для работы могут использоваться типовые и унифицированные программы, а так же авторские программы, согласованные с педагогическим советом и утвержденные приказом заведующего ДОУ.

2.9.Цели, задачи и содержание деятельности кружка определяются руководителем кружка в соответствии с программой.

2.10. Списочный состав кружка утверждается заведующим ДОУ.

2.11. В работе кружка могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (без включения их в основной состав) при наличии условий и согласия руководителя кружка.

2.12. Работа кружка оценивается положительно при условии:

- стабильности контингента;
- успешного выполнения воспитанниками программы кружка;
- активного участия воспитанников в мероприятиях ДОУ,города.

2.13.При отсутствии компонентов, обязательных для открытия кружка, указанных в пункте 2.7., а так же на период летних каникул кружок закрывается.

2.14. Контроль за деятельностью кружка осуществляет заведующий ДОУ, зам.зав. по УВР, старший воспитатель.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- программа кружка с пояснительной запиской;
- перспективное планирование;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр;)

I V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. МБДОУ имеет право:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем,
- интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях проводимых на уровне города, края и т.п..

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- в предоставлении помещения для кружковой работы;
- в получении практической помощи в организации работы кружка;
- в выборе форм организации кружковой деятельности.
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями МБДОУ